

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI
1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
PER ATTIVITÀ LEGATE AI SERVIZI VOLTI AL CONTRASTO DELLA GRAVE MARGINALITÀ
ADULTA E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI
ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME A SEGUITO DI ULTERIORI DECISIONI DEL CDA
PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI**

CONSIDERATO che l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSP") è dotata di autonomia organizzativa, gestionale, normativa e contabile, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), nonché di autonomia nella definizione delle dotazioni organiche e nelle modalità di reclutamento del personale;

PRESO ATTO che l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2025 - 2027 individuava ACSI, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi;

RILEVATO che la giurisprudenza della Corte di Cassazione (sentenze n. 10968/2001, n. 18015/2002, n. 14101/2006, n. 15661/2006) e del Consiglio di Stato (sent. n. 641/2012) ha più volte assimilato le aziende speciali, in ambito lavoristico, alla categoria degli enti pubblici economici, in ragione della natura privatistica del rapporto di lavoro dei dipendenti;

PRECISATO che tale qualificazione giurisprudenziale conferma la competenza di ACSI nella gestione del personale secondo modelli privatistici, pur nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento pubblico e delle norme di riferimento per l'accesso al pubblico impiego;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, "*Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994*", che aggiorna le disposizioni in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla promozione della parità e alla rimozione delle discriminazioni nell'accesso al lavoro pubblico;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", con particolare riferimento agli obblighi di riserva e alle misure di sostegno all'inserimento lavorativo;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che all'art. 1, comma 386, istituisce presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

VISTO il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026, che comprende il Piano sociale nazionale e il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, strumento di indirizzo per l'utilizzo delle risorse del citato Fondo nazionale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 che all'art. 7, comma 9, prevede che una parte della Quota del Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale venga riservata per sostenere gli interventi e i servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora;

VISTO il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali per il triennio 2024-2026, che contiene al suo interno il Piano sociale nazionale e il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

CONSIDERATO che all'interno del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024/2026 viene confermata l'effettiva esigibilità dei diritti universali e l'accessibilità ai servizi generali da parte degli utenti in condizioni di marginalità, con particolare riferimento alle persone senza dimora, a cominciare dalla attuazione del primo LEPS definito in questo ambito di intervento, rappresentato dal servizio per la "residenza fittizia". Vengono inoltre individuati come prioritari interventi finalizzati all'autonomia abitativa, lavorativa e a percorsi di inclusione sociale. A ciò si collegano: la presa in carico e accompagnamento per l'accesso alle prestazioni universali (Centri servizi per il contrasto alla povertà) e progetti legati all'Housing First;

CONSIDERATO che le azioni di contrasto alla grave marginalità sono strettamente correlate all'attuazione di parte dei Livelli Essenziali per le Prestazioni Sociali - LEPS, individuati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'interno del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e che per tutto il triennio 2024/2026 saranno previste specifiche risorse per garantire tali azioni;

RAVVISATA la necessità di ACSI di individuare una figura di assistente sociale per attività legate ai servizi volti al contrasto della grave marginalità adulta (persone senza dimora);

RENDE NOTO

che ACSI, come stabilito all'interno della Determina a contrarre del 13 giugno 2025, indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 Assistente Sociale da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time,

per attività legate ai servizi volti al contrasto della grave marginalità adulta (persone senza dimora).

ACSI una volta conclusa la procedura procederà con la creazione di una graduatoria alla quale andrà ad attingere per l'assunzione di unità di personale così come indicato e quindi n. 1 (uno) Assistente Sociale da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time. Nello specifico, al termine del procedimento, al primo in graduatoria verrà proposta la posizione di cui al presente bando, successivamente, in caso di rinuncia, si scorrerà la graduatoria proponendo la posizione ai candidati in ordine di posizionamento. Il/la candidato/a che non dovesse essere interessato alla proposta non perderà il diritto a rimanere in graduatoria. Resta fermo il fatto che, nel momento in cui si presentasse l'esigenza di individuare una nuova risorsa da assumere per le attività che ACSI svolge a favore dei Comuni Soci o in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona, previa delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, si utilizzerà nuovamente la graduatoria proponendo al/alla candidato/a che si trova nella prima posizione utile l'assunzione per il ruolo che verrà ritenuto necessario coprire. Anche in questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del/della candidato/a che accetterà la proposta. Chi non dovesse accettare la proposta sarà

mantenuto/a comunque in graduatoria. La graduatoria avrà validità fino all'avvio di un nuovo procedimento per la selezione di medesima figura professionale e comunque non oltre 3 anni. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per ACSI stessa. La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 PREMESSA

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Lodi (di seguito, "*Ufficio di Piano di Lodi*"), nella sua funzione di programmazione, coordinamento e valutazione dei servizi/interventi socio-assistenziali, svolge un ruolo territoriale di:

- programmazione, pianificazione degli interventi socio-assistenziali;
- attuazione delle Politiche Sociali e amministrazione delle risorse assegnate all'Ambito;
- analisi e valutazione del sistema dell'offerta socio-assistenziale, accreditamento e monitoraggio delle strutture;
- coordinamento Reti Locali;
- ricerca finanziamenti attraverso la partecipazione a Bandi Locali, Regionali, Nazionali ed Europei.

L'Ufficio di Piano di Lodi, in particolare, al fine di realizzare le mansioni ad esso assegnate, richiede una competenza specifica nell'Area delle politiche rivolte al contrasto della grave emarginazione adulta che rappresenta un ambito prioritario di intervento con declinato all'interno del documento di programmazione locale 2025/2027 (Piano di Zona).

L'Area Grave Emarginazione Adulta prova a rispondere ai bisogni socio-sanitari dei soggetti senza fissa dimora presenti sul territorio dell'Ambito Territoriale di Lodi. Ciò avviene attraverso la condivisione dei casi intercettati con i servizi sociali e sanitari del territorio e la costruzione di una presa in carico condivisa il più adeguata possibile alle problematiche del soggetto.

Tra le azioni principali vi sono:

- Pronto Intervento Sociale: Il servizio è attivo da novembre 2023 con il territorio e si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, che producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato;
- Accesso alla Residenza Anagrafica e Fermo Posta: Servizio di supporto ed accompagnamento all'iscrizione anagrafica per le persone senza dimora a titolarità dell'Amministrazione comunale, gestito con il coinvolgimento, nei termini di legge, dalla Caritas Lodigiana, insieme al servizio di fermo posta;
- Dimissioni Protette: Inserimento in alloggi dedicati alla cura di persone senza dimora, o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio nazionale, che, a seguito di episodi acuti, accessi al pronto soccorso o ricoveri ospedalieri, necessitano di un periodo di convalescenza e di stabilizzazione delle proprie condizioni di salute;
- Centro Servizi Per Il Contrasto Alla Povertà: Centro servizi "leggero" per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino in condizioni di grave deprivazione;
- Housing Temporaneo: Inserimento in appartamenti indipendenti di persone senza dimora in situazione di disagio socio-abitativo allo scopo di favorire percorsi di benessere e integrazione sociale.

La figura che sarà individuata avrà il compito di svolgere azioni di case management e di raccordo coi servizi, come meglio specificato all'articolo seguente.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale.

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

- analisi e ascolto dei bisogni delle persone che accedono al Centro Servizi per il contrasto alla povertà o segnalate/inviolate dai servizi del territorio, per individuare le aree prevalenti di problema allo scopo di attivare interventi di riduzione della marginalità e dell'esclusione sociale;
- stesura relazioni sociali utenti;
- gestione della fase di prima accoglienza nell'ambito del servizio di Pronto Intervento Sociale;
- presa in carico e case management in raccordo col Servizio Sociale professionale del Comune di residenza, qualora presente;
- presa in carico e case management/indirizzamento ai servizi specialistici;
- costruzione e ricomposizione della rete dei servizi, in un lavoro d'equipe integrato (operatori con competenze educative, sociali, legali, sanitarie, psicologiche, transculturali);
- attivazione degli interventi finalizzati al superamento della situazione di marginalità, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, utilizzando le risorse territoriali;
- collaborazione nelle fasi di monitoraggio e dello scadenziario relativo dei vari fondi di finanziamento;
- predisposizione dei dati finalizzati alla rendicontazione dei vari fondi.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

ACSI si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di non ammissibilità della istanza stessa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal professionista mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello fornito da ACSI quale **Allegato A**.

ACSI, in ogni caso, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato che si aggiudicherà la selezione dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- altro Diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009.

Per l'ammissione al presente bando di selezione è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione di ACSI, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione esaminatrice. Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il cui trattamento economico annuo lordo annuo pari a € 27.217,09 diviso per tredici mensilità, oltre indennità di comparto e indennità per specifica responsabilità e al trattamento economico accessorio.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, in carta libera e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC a consorziolodigiano@legalmail.it, allegando i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta (in forma olografa o digitale) dal candidato e che dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sulla base dell'**Allegato A** di cui al presente Avviso

- (disponibile sui siti istituzionali di ACSI e di Ufficio di Piano di Lodi che verranno indicati di seguito), riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto, con in calce privacy aggiornata e dichiarazione ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ossia che le informazioni riportate rispondono a verità – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
 - titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
 - documentazione relativa agli eventuali titoli valutabili da presentare, secondo il modello di cui all'**Allegato B**;
 - copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità, in corso di validità.

Come sopra anticipato, tutti i documenti, sopra elencati, compresi gli allegati, **dovranno essere in formato .pdf**, ed inviati all'indirizzo PEC di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali - *consorziolodigiano@legalmail.it* - con oggetto: **PROCEDURA SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE GEA**

ACSI non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, ACSI non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire
ENTRO E NON OLTRE IL 15 LUGLIO 2025 alle ore 12.00**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione, nonché la trasmissione della documentazione secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla possibilità di poter partecipare alla procedura stessa.

Il termine indicato per la presentazione delle istanze di partecipazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

L'invio dell'istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ACSI ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le ammissioni alle varie fasi ed ogni altra comunicazione verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito di ACSI (www.consorziolodigiano.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi (www.ufficiodipiano.lodi.it), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi, nonché attraverso la trasmissione, a mezzo PEC/PEO, di una comunicazione nella quale verranno comunicati il numero di protocollo attribuito, in sede di ricezione della candidatura, e l'ammissione o meno alla seconda fase del colloquio selettivo.

La comunicazione contestuale alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi si ritiene necessaria in quanto tale elenco verrà pubblicato con l'indicazione del solo numero di protocollo e delle iniziali dei candidati stessi.

ART. 7 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento della prova scritta e del superamento della stessa, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi:

- max 10 punti per i titoli;
- max 30 punti per la prova scritta;
- max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta con votazione non inferiore a 18/30.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).

Il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato:

- 2 punti per ogni anno di servizio;
- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali.

Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato:

- 1 punto per ogni anno di servizio;
- 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.

TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione):

- Laurea Triennale o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti;
- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto.

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto:

È valutato il **complesso delle esperienze lavorative, professionale e formative** dichiarate e documentate dal candidato, che, a giudizio della Commissione, **siano rilevanti per il profilo professionale** oggetto della selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata da parte del Consiglio di Amministrazione di ACSI, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando.

Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

a) Prova scritta

La prova scritta consisterà in un test misto articolato in:

- domande a risposta multipla (a scelta tra opzioni predefinite);
- domande aperte a carattere teorico e/o applicativo.

La prova scritta sarà finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e la capacità di applicarle a situazioni concrete, in relazione alle materie indicate nel presente bando.

Qui di seguito si riportano gli argomenti su cui verterà la prova scritta:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- la programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- il Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale;
- la metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- la progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- le tecniche di gestione del colloquio;
- l'efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- il sistema di governance locale e il Piano di Zona, le principali misure gestite dall'Ambito;
- conoscenza delle principali direttive e dei fondi stanziati a livello nazionale a contrasto della Grave emarginazione adulta;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.

b) Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a una prova orale individuale inerente agli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il curriculum professionale.

La procedura selettiva potrà essere **validamente espletata anche in presenza di una sola candidatura**, qualora essa sia ritenuta conforme ai requisiti del presente Avviso.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il **17/07/2025 dalle ore 17.00** sarà pubblicato sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>) l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'ACSI ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Ai candidati viene comunicato il numero di protocollo assegnato al momento della ricezione dell'istanza di partecipazione in modo da poter essere messi nelle condizioni di poter consultare l'elenco che verrà pubblicato, come specificato nei precedenti paragrafi.

In ogni caso, si comunica sin da ora, qui di seguito, il calendario delle prove (scritta e orale):

- la prova scritta si svolgerà il **giorno 22/07/2025 alle ore 09.30** presso la sede di ASFOL (Azienda Speciale Consortile per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) in piazzale Forni n.3 a Lodi.
Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale;
- la prova orale si svolgerà il **24/07/2025 alle ore 09.30 presso la sede verrà comunicata successivamente.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.

La Commissione si riserva la possibilità di modificare il calendario delle prove, previa comunicazione ai candidati ammessi.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART.11 PREFERENZE E PRECEDENZE

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché i relativi titoli siano stati **espressamente dichiarati** nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza sarà determinata:

- in primo luogo dal punteggio più elevato ottenuto nelle prove d'esame;
- in caso di ulteriore parità, dal candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione. L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

ACSI si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori a visita medica di idoneità, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'esito negativo della visita comporterà l'esclusione dalla selezione o, se già intervenuta l'assunzione, l'annullamento della stessa, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.
Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 12 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 13 GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrici, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei.

La graduatoria del concorso sarà unica e comprenderà esclusivamente i candidati che abbiano superato tutte le prove previste.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione. L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui ACSI dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale.

ACSI potrà utilizzare la graduatoria per effettuare assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, compatibilmente con le esigenze organizzative e le disponibilità finanziarie.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>)

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale. I candidati potranno consultare la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo.

ART. 14 ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato vincitore è subordinata:

- alla disponibilità di assunzione di personale prevista dalla normativa vigente al momento della conclusione della procedura selettiva;
- alla regolarità della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che potranno essere richieste da ACSI e dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato risultato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, sarà considerato rinunciatario, con conseguente risoluzione automatica del contratto.

I candidati assunti saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, il candidato sarà considerato decaduto dalla graduatoria.

ACSI si riserva, in caso di riorganizzazione o soppressione dell'area di assegnazione, di destinare il dipendente ad altro servizio o settore coerente con il profilo professionale e le esigenze organizzative dell'Ente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non vincitori, non maturano alcun diritto all'assunzione, rimanendo ferma la possibilità per ACSI di attingere alla graduatoria stessa in caso di necessità e nei limiti della normativa vigente.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME A SEGUITO DI ULTERIORI DECISIONI DEL CDA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI per l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ACSI mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per ACSI ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva.

ACSI garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i candidati l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ACSI si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva, qualora il numero dei candidati risulti insufficiente al buon esito della stessa. In tal caso, le domande già pervenute resteranno valide, ferma restando la possibilità per i candidati di integrare la documentazione entro il nuovo termine stabilito.

ACSI si riserva inoltre la facoltà di revocare il concorso:

- per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- per cause di natura normativa o finanziaria che impediscano la copertura del posto messo a selezione;
- oppure qualora vengano meno i presupposti che hanno originato l'indizione della procedura.

In caso di revoca, sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato domanda, con conseguente restituzione della documentazione eventualmente prodotta.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>). Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contenuto del presente avviso o alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto, entro e non oltre il 11 luglio 2025, al seguente indirizzo e-mail: ufficiodipiano@comune.lodi.it

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: **CHIARIMENTI CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE GEA**

ACSI si riserva di rispondere, mediante pubblicazione di FAQ (domande frequenti) o risposte cumulative, sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso, garantendo così parità di accesso alle informazioni per tutti i candidati.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il Direttore Generale di ACSI, Ing. Giorgio Savino.